



## Reglement der Tagesstrukturen der Primarschule Boppelsen – TABO

### Gut zu Wissen ...

Die Tagesstrukturen der Primarschule Boppelsen sind für Kinder bestimmt, welche in Boppelsen den Kindergarten und die Primarschule besuchen. Die Nutzung ist freiwillig, variabel und kostenpflichtig. Die Tagesstrukturen befinden sich in einzelnen Räumen der Primarschule Boppelsen.

### Angebote

Die Tagesstrukturen sind bei genügend Anmeldungen (mindestens 5 Kinder pro Modul) während des Schulbetriebs jeweils von Montag bis Freitag geöffnet für Frühbetreuung, Mittagsverpflegung mit Betreuung und Nachmittagsbetreuung.

Frühbetreuung:		7.00 / 7.30 – 8.10 Uhr	Fr 15.--/20.--
Modul 1:	Mittagstisch	11.50 – 13.30 Uhr	Fr 18.-- (spontan Fr. 20.--)
Modul 2:	Nachmittag, früh	13.30 – 15.05 Uhr	Fr 20.-- (spontan Fr. 25.--)
Modul 3:	Nachmittag, spät, Zvieri	15.05 – 18.00 Uhr	Fr 30.-- (spontan Fr. 35.--)
Modul 2+3:	ganzer Nachmittag, Zvieri	13.30 – 18.00 Uhr	Fr 40.-- (spontan Fr. 45.--)
Ganztagesbetreuung mit Znüni, Zmittag, Zvieri		7.30 – 18.00 Uhr	Fr 90.--

Die Tagesstrukturen bleiben während der Weihnachtsferien und offiziellen Feiertage geschlossen. In den Sport-, Frühlings-, Sommer-, und Herbstferien werden je 1 Woche Tages-/Ferienbetreuung angeboten. An Knabenschiessen, Sechseläuten und Weiterbildungstagen der Lehrpersonen bieten die Tagesstrukturen ebenfalls eine Ganztagesbetreuung an.

Die Anmeldung dafür wird an alle Eltern abgegeben. Die Tagesstrukturen geben alle Daten für die Tages-/Ferienbetreuung des ganzen Schuljahres bekannt.

### Anmeldung

Die Anmeldung muss 3 Monate vor Betreuungsbeginn schriftlich mit dem Anmeldeformular erfolgen und ist verbindlich. Bei freien Kapazitäten kann das Betreuungsangebot auch früher in Anspruch genommen werden. Die Anmeldung gilt jeweils bis Ende des Schuljahres. **Für das neue Schuljahr bedarf es einer neuen Anmeldung, spätestens bis 30. April.**

Die Anmeldeunterlagen finden Sie auf der Homepage ([www.schuleboppelsen.ch](http://www.schuleboppelsen.ch)) und können heruntergeladen oder bei der Leitung Tagesstrukturen ([tagesstrukturen@schuleboppelsen.ch](mailto:tagesstrukturen@schuleboppelsen.ch), 077 530 62 42) bezogen werden.

Die Tagesstrukturen entnehmen die Personalien und Informationen der Kinder aus dem Notfallblatt der Primarschule Boppelsen.

Bei freien Kapazitäten können Kinder für den **einmaligen/spontanen Besuch von Modulen** angemeldet werden. Dieser einmalige Betreuungsbedarf ist der Leitung Tagesstrukturen von **Montag bis Freitag spätestens bis am Vortag um 12.00 Uhr** zu melden. **Nur bei Bestätigung** der Anmeldung durch die Leitung Tagesstrukturen bis 15.00 Uhr ist die spontane Teilnahme möglich. Kinder, welche bereits Module der Tagesstrukturen besuchen, haben Vorrang.

### **Kündigung / Ausschluss**

Ein Modul kann von Seiten der Eltern/Erziehungsberechtigten oder der Leitung Tagesstrukturen gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate und kann jeweils auf Monatsende erfolgen. Bei Nichteinhaltung der Kündigungsfrist werden für deren Dauer die vollen Beiträge verrechnet.

Der Ausschluss eines Kindes aus den Angeboten der Tagesstrukturen liegt in der Verantwortung der Schulpflege auf Antrag der Leitung Tagesstrukturen. Die Schulpflege ist im Falle eines Ausschlusses Beschwerdeinstanz.

Ein Ausschluss kann erfolgen, wenn

- das Wohl der anderen Kinder oder des Betreuungspersonals gefährdet ist,
- eine konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten nicht möglich ist
- oder schwerwiegende Verletzungen der Bestimmungen des Reglements vorliegen.

### **Abholen**

Das Kind kann zwischen 17.00 und 18.00 Uhr abgeholt werden. Bitte lassen Sie Ihrem Kind beim Abholen Zeit zum Aufräumen und Verabschieden, damit das Kind in Ruhe den Übergang in den Familienalltag gestalten kann.

Wird ein Kind von einer Drittperson oder ausserhalb der vereinbarten Zeiten abgeholt, muss dies von den Eltern/Erziehungsberechtigten der Leitung Tagesstrukturen im Voraus mitgeteilt werden. Diese Bestimmung gilt auch, wenn ein Kind allein zu sportlichen Anlässen, privaten Geburtstagsfeiern, zum Musikunterricht, usw. geht.

### **Abwesenheiten / Absenzen**

Die Eltern/Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, die Abwesenheit ihres Kindes/ihrer Kinder bis spätestens um 10.00 Uhr desselben Tages der Leitung Tagesstrukturen zu melden. Nicht genutzte Betreuungsangebote infolge Unfall, Krankheit, Jokertage, etc. werden verrechnet und können nicht kompensiert werden. (Ausnahmen sind in Härtefällen möglich. Bitte melden Sie sich bei der Leitung Tagesstrukturen.)

Bei schulischen Anlässen wie Schulreise, Exkursion, Lager, Kochen im Kindergarten, etc. werden die nicht genutzten Module **nicht** in Rechnung gestellt.

Schulanlässe / Stundenplanänderungen werden den Tagesstrukturen von der Schule direkt gemeldet und müssen von den Eltern/Erziehungsberechtigten **nicht** gemeldet werden.

## Krankheit / Unfall

In den Tagesstrukturen werden **keine** kranken Kinder betreut. Falls das Kind während seiner Anwesenheit erkrankt, muss es von den Eltern / Erziehungsberechtigten abgeholt werden. Mitgebrachte Medikamente werden ausschliesslich auf Anweisung der Eltern / Erziehungsberechtigten abgegeben. Wenn ein Kind dringend eine Arztkonsultation benötigt, ist das Betreuungsteam berechtigt, das Kind sofort in ärztliche Behandlung oder Spitalpflege zu geben. Der Transport erfolgt mit Taxi oder Krankenwagen. Die Eltern/Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.

## Medikamente

Mitgebrachte Medikamente werden den Kindern ausschliesslich auf Anweisung der Eltern / Erziehungsberechtigten abgegeben.

## Tagesablauf

Der Tagesablauf bietet den Kindern Strukturen und Sicherheit und Freiräume, sich selbstständig zu beschäftigen.

- **7.00/7.30 bis 8.10 Uhr: Frühbetreuung**
- **11.50 bis 13.30 Uhr: Mittagsverpflegung mit anschliessender Betreuung**
- **13.30 bis 15.05 Uhr: Betreuung**
- **15.05 bis 16.15 Uhr: Betreuung und bei Bedarf Hausaufgabenzeit**
- **16.15 Uhr: Verpflegung**
- **Ab 16.45 Uhr: Betreuung und bei Bedarf Hausaufgabenzeit**
- **17.00 bis 18.00 Uhr: Abholen**

## Verpflegung

Das Essen wird bei einem geeigneten Anbieter eingekauft. Aktuell wird das Mittagessen von der Stiftung Regensberg jeden Tag frisch und abwechslungsreich zubereitet und von einer Betreuungsperson abgeholt.

Kulturelle, ethische sowie allergiebedingte Besonderheiten werden nach Möglichkeit bei der Ernährung berücksichtigt. Bitte notieren Sie entsprechende Hinweise auf dem Notfallblatt der Primarschule Boppelsen. Es wird auf eine ausgewogene und gesunde Ernährung geachtet.

## Räumlichkeiten

Der Mittagstisch findet im Zimmer 4 statt. Bei einer grossen Gruppe kann zusätzlich der Mehrzweckraum 2/3 benützt werden.

Die Betreuung findet vor allem im Zimmer 14 aber auch im Mittagstischraum statt. Für Hausaufgaben und Zvieri wird ebenfalls wieder der Mittagstischraum genutzt.

## Zusammenarbeit mit Eltern / Erziehungsberechtigten

Eine wichtige Voraussetzung für die tägliche pädagogische Arbeit in der Betreuung ist eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten. Deshalb ist eine offene Kommunikation zwischen Eltern/Erziehungsberechtigten und Betreuungspersonen von grosser Bedeutung. Bei Problemen werden die Eltern/Erziehungsberechtigten frühzeitig miteinbezogen, um gemeinsam Lösungsmöglichkeiten zu suchen und zu besprechen. Bei Bedarf seitens der Leitung Tagesstrukturen oder auf Wunsch der Eltern/Erziehungsberechtigten werden Elterngespräche durchgeführt.

Alltägliche wichtige Informationen werden telefonisch oder beim Abholen des Kindes ausgetauscht.

Einmal jährlich findet für die angemeldeten Kinder und deren Eltern/Erziehungsberechtigte ein gemeinsamer Anlass statt.

## Kontakt

Email: [tagesstrukturen@schuleboppelsen.ch](mailto:tagesstrukturen@schuleboppelsen.ch), Telefon : 077 530 62 42

## Pädagogisches Konzept

### Pädagogische Ziele

- Das Kind steht im Mittelpunkt unserer Arbeit
- Das Kind wird in Selbst-, Sozial- und Sachkompetenz gefördert
- Das Kind lernt Grenzen zu setzen und zu respektieren
- Das Kind kommt gerne in die Tagesstrukturen und fühlt sich wohl
- Das Kind fühlt sich sicher und geborgen
- Das Kind hat genügend Zeit und Raum für die Entwicklung eigener Ideen
- Das Kind wird bei der Lösung von Konflikten unterstützt
- Das Kind übernimmt Mitverantwortung im Tagesbetrieb (Ämtliplan Mittagstisch, Zvieri, ...)

### Regeln

Damit sich in den Tagesstrukturen alle wohlfühlen können, gibt es Verhaltensregeln, die wir mit den Kindern besprechen:

- Ich befolge die Anordnungen der Betreuungspersonen und halte mich an den Verhaltenskodex der Primarschule Boppelsen (Wir gehen freundlich miteinander um. Wir sind fair und ehrlich. Wir helfen einander. Wir tragen Sorge zu eigenem und fremdem Eigentum. Wir hören auf das Stopp-Zeichen. Wir lösen einen Streit mit der Friedenstreppe.)
- Ich darf das Areal der Schule während der Betreuung nicht ohne Betreuungsperson verlassen.
- Ich begrüsse und verabschiede mich bei mindestens einer Betreuungsperson
- In den Tagesstrukturen renne ich nicht
- In den Tagesstrukturen trage ich Finken/ Hausschuhe
- Vor dem Essen und nach dem WC-Besuch wasche ich die Hände gründlich
- Während des Essens singe und spiele ich nicht, ich unterhalte mich in normaler Lautstärke und bleibe bis zum Ende am Tisch sitzen
- Ich trage Sorge zu Spielsachen und Mobiliar, räume auf und melde, wenn etwas defekt ist

- Ich benutze keine eigenen elektronischen Geräte
- Für die Benutzung der Turnhalle gelten die Regeln zur Turnhallenbenutzung

Regelverstösse werden im Team thematisiert und mögliche Konsequenzen miteinander besprochen. Bei Regelverstößen wird durch die anwesende Betreuungsperson eine Massnahme festgelegt. Diese wird vom ganzen Team getragen. Es wird darauf geachtet, dass Vergehen und Massnahme im Zusammenhang stehen.

Bei schwerwiegenden Verstössen, zum Beispiel grobe Gewaltanwendung, werden die Leitung Tagesstrukturen, die Erziehungsberechtigten sowie die Klassenlehrperson informiert. Ein solcher Vorfall kann den Ausschluss aus den Tagesstrukturen zur Folge haben.

### **Schulweg**

Die Verantwortung für den Weg zwischen Elternhaus und Tagesstrukturen liegt bei den Eltern/Erziehungsberechtigten.

### **Versicherung und Haftung**

Unfall- und Krankenversicherung ist Sache der Erziehungsberechtigten. Für Schäden oder Körperverletzung, welche ein Kind verursacht, haften die Eltern/Erziehungsberechtigten mit ihrer privaten Haftpflichtversicherung. Die Tagesstrukturen übernehmen keine Haftung für persönliche Gegenstände der Kinder.

### **Sicherheit**

Für die Tagesstrukturen gilt das Sicherheitskonzept der Primarschule Boppelsen.

### **Qualitätsentwicklung und –sicherung**

Die Tagesstrukturen verstehen sich als eine lernende Organisation und entwickeln sich verantwortungsbewusst, nachfrage- und qualitätsorientiert weiter. Dieses Reglement wird jährlich auf seine Gültigkeit hin überprüft.

### **Konzepte**

Das detaillierte Betriebskonzept und das Pädagogische Konzept können auf <https://www.schuleboppelsen.ch/tagesstrukturen> eingesehen werden. Das Sicherheitskonzept kann nach Anmeldung bei der Schulleitung/Schulverwaltung, 044 884 72 99, [schulleitung@schuleboppelsen.ch](mailto:schulleitung@schuleboppelsen.ch), [sekretariat@schuleboppelsen.ch](mailto:sekretariat@schuleboppelsen.ch) eingesehen werden

Das Reglement der Tagesstrukturen der Primarschule Boppelsen wird durch den Beschluss der Schulpflege per 01.10.2020 in Kraft gesetzt. Dieses Reglement ersetzt alle bisherigen Bestimmungen.